一、基本功能設定

1. 按下「新增課程」按鈕
2. 輸入「醫院分機」與「實(見)習科目」
3. 按下加入課程之後，課程就會出現在「課程清單」中
4. 在「課程清單」中，選擇要輸入的課程，按下「編輯課程內容」按鈕，可以輸課程資料
5. 按下「修改課程基本資料」按鈕，可以修改課程基本資料設定
6. 按下「刪除本課程」按鈕，會刪除該課程所有資料
7. 按下「送出簽核」按鈕，即可將資料送至下一關，不需再印紙本

二、編輯課程內容

在「課程清單」中，選擇要輸入的課程，按下「編輯課程內容」按鈕，就會進到課程內容編輯畫面

1. 選擇「教學活動類別」並填寫「上課時間」、「上課地點」、「臨床教學活動題綱」、「學生人數」、「每週授課時數(時/週) 」、「授課週數」以及「課程授課系所/年級」等欄位後，按下「新增」按鈕即可儲存。
2. 所有欄位都是必填，系統會自動檢查，如未輸入完整，則無法儲存。
3. 所有課程均輸入完成之後，選擇畫面上方，「課程編輯」選項，即可回主畫面，按下「送出簽核」按鈕可將資料送至下一關。