



課程設計：江樵 老師

AI助力：打造高效職場

Gemini 與 NotebookLM實務操作及使用技巧

在這個快速變化的AI 時代

■ 想學習運用 AI，不知道怎麼開始？

- 嘗試過 AI，但結果常常不如預期，甚至覺得 AI「聽不懂」你的問題？

■ 提問方式不精確，得到的回應不夠實用？

- 輸入問題後，AI給出的答案常常偏離重點，或是不夠符合需求，讓你來回修改、浪費大量時間，最後還得自己重做？

■ 如何快速掌握並應用新興科技工具，以滿足不斷變動的職場需求？

- 不知道各種AI 工具該怎麼搭配，總是用得零零碎碎，無法串聯成真正的工作利器？



課程大綱介紹（3小時）

第一部分：AI 大模型概覽（目標：知道該用哪個模型）

目標：理解 ChatGPT / Gemini 類模型定位、如何選擇、常見應用以及使用上的限制與風險管理。

核心重點：模型能力差異、運用情境、常見限制。並示範比較同一 prompt 在不同模型的輸出與 ICRT 提示詞架構技巧

第二部分：AI 工作情境運用

目標：信件撰寫、客訴信件回應、會議紀錄彙整

情境：透過 Gemini 即時撰寫精準、有效的業務開發信件與回覆客戶詢問，提升溝通效率。並透過語音轉文字並摘要重點，快速整理行動方案。

第三部分：AI 資料深度搜尋

快速大量資料搜索、大量文件資料比較與分析

情境：節省時間，研究與搜尋某一個領域的相關資訊、快速爬梳大量資料、分析比較，精煉重點內容

第四部分：NotebookLM 實務應用

情境：根據多方資訊，企劃有創意的內容

目標：用 NotebookLM 對大量文件做彙整、比較與建立 QA。

核心重點：上傳多份資料，AI 幫你整理、比較、設計問答，適合做知識管理、文件分析，市場資料蒐集，快速整理產業趨勢、競品分析，協助專案啟動前的決策依據

課程效益

- **提升工作效率**：將 AI 融入工作中，能快速處理各種資訊，並提供有深度的洞見。
- **增強創新思考**：透過 AI 的多元應用，為工作流程與產品創新提供更多可能性。
- **相關延伸學習**：不僅學習新興的科技工具，更提供相關網路資源以便持續自我學習與成長

本課程適合想提升自己在職場上的AI應用能力的上班族。不僅僅是技術，更是一門能**讓你在職場更具優勢的實用課程**！



本課程的特色 – 提問有效果

AI 回答的內容，總覺得效果不如預期？

你可能缺少的是對 Gemini 「**提問原理**」的掌握，「懂」與「不懂」，得到的效果差很大！

懂得提問原理

- **精確問題**：能精確定義問題，得到更實用的答案。
- **系統思考**：能從整體思考，形成自己的問題解決框架。
- **靈活運用**：能夠衍生出屬於自己的 Prompt，增加個人或企業的價值。

VS

不懂提問原理

- **隨機問題**：常得到不相關或過於籠統的答案。
- **片段學習**：知道多個 Prompt，但不知如何整合應用。
- **跟隨別人**：只能跟隨網上的範例或他人建議，不知道如何衍生出自己的 Prompt。

任務

參考

角色

條件

你將學習**AI提示詞原理**的四大元素，
打破對 Gemini 的困惑，得到更精準、適切的效果。



江 樵 (Chuck Chiang)

教授課程

- 簡報設計製作
- 簡報內容建構與口語表達
- AI + 簡報 人機協作應用
- AI 教學力
- AI 工作術
- AI 資料彙整術

單位授課
500堂

• **授課單位：**台灣萊雅、全聯、賓士汽車、遠傳電信、國泰金控、國泰人壽、科懋生物科技、台灣捷邁醫療器材、美芝城實業、東芝、中研院、 勞動部、公務人力發展學院、國家教育研究院、嘉義市政府、新北市政府、高雄市、農委會、林務局、動保局、高公、泛科學、ITI外貿協會.....等)。

- **成立網路社群：**粉絲頁「簡報練功團」創辦人（參與人數超過37,000人）、花言樵語 AI 應用 Line社群
- **簡報與AI 教學影音分享：**在 Youtube教學影片已經累積超過 20萬次觀看次數
- **公開課程：**活用AI科技，打造高效簡報力